

# 台亞石油股份有限公司 帝雉卡儲值金退費申請表

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

※卡片於加值時若開立之發票註明買受人公司統一編號者，如退費非由買受人公司受領時，需檢附買受人公司出具之同意書，本公司亦會通知買受人公司確認※

持卡人填寫			
持卡人姓名 (公司名稱)		身分證字號 (統一編號)	
電話		行動電話	
退費支票 寄送住址	_____縣(市)_____市(鄉鎮區)_____路(街) _____段 _____巷 _____弄 _____號 _____樓之_____		
持卡人簽章			
檢附資料	1. <input type="checkbox"/> 退費卡片於加值時開立之發票註明統一編號之買受人公司 出具之同意書(須蓋公司大小章) 2. <input type="checkbox"/> 發票 (未檢附發票者退款金額一律扣除 5%營業稅) 3. <input type="checkbox"/> 營業人銷貨退回進貨退出或折讓證明單(一式四聯) *每張發票應填寫 1 張「營業人銷貨退回進貨退出或折讓證明單」		

- 附註：1. 提供發票者，若該筆銷售額本公司尚未申報繳納，退款金額不扣除 5%營業稅。  
 2. 本公司收到掛號郵件後的 10 個工作日內，將退款金額開立支票郵寄至持卡人指定地址，並收取每張卡片返還金額之 3%作業處理費，經退費之卡片，由本公司予以銷毀。  
 3. 如申請帝雉卡儲值金退費申請為個人時且提供發票者，應填寫「營業人銷貨退回進貨退出或折讓證明單(一式四聯)」，持卡人填寫錯誤時，同意不同意本公司人員代填寫。

※ 填寫完整並檢附資料後，請連同卡片(不需剪斷)以掛號寄回台北市敦化北路 201 號台塑大樓後棟八樓 802 室 台亞石油股份有限公司 行銷管理組 收。

※ 資料不全或填列資料與所附證件資料不符者將予退件處理。

以下表格由台亞石油股份有限公司填寫			
收件日期	年 月 日	收件/退件	<input type="checkbox"/> 收件 <input type="checkbox"/> 退件
剩餘點數		退件原因	
儲值金餘額 (以系統為準)		退費金額	
主管		經辦	